



Centralna Kancelarija za transfer tehnologije¹

UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE PRIJAVE

Verzija 1.2

31. avgust 2017.

¹ Uspostavljanje centralne Kancelarije za transfer tehnologije (eng. Technology Transfer Facility, TTF) predstavlja komponentu A u okviru Projekta podrške istraživanju, inovacijama i transferu tehnologije u Srbiji, koji se finansira iz pretpristupnih sredstava EU, administrira od strane Svetske banke i koji sprovodi Fond za inovacionu delatnost.



DEFINICIJE

Podnosilac Prijave

Javna naučnoistraživačka institucija koja se prijavljuje za dobijanje usluga u okviru Programa TTF. Pronalazač, koji može biti zaposlen kod Podnosioca Prijave, trebalo bi da bude određen kao kontakt osoba, pošto se smatra da on/ona poseduje najviše znanja o predloženoj tehnologiji. U slučaju da Pronalazač nije u stanju da obavlja funkciju kontakt osobe, Podnosilac Prijave će dodeliti ovu ulogu nekom drugom. Kontakt osoba je odgovorna da dostavi KTT-u sve podatke vezane za datu Prijavu, u formatu u kome to zahteva KTT, ukoliko se dobije podrška u okviru Programa TTF.

Prijava

Dokumenat popunjen od strane podnosioca prijave koji je neophodan u okviru Programa TTF.

Korisnik podrške

Podnosilac Prijave koji ispunjava sve uslove i kome je odobrena podrška u okviru Programa TTF.

Ugovor o pružanju podrške u komercijalizaciji (u daljem tekstu: „Ugovor“)

Ugovor potpisan između Korisnika podrške, Pronalazača i Fonda za inovacionu delatnost (kao pravnog lica odgovornog za rad KTT), kojim se definišu prava i obaveze u vezi usluga koje se pružaju u okviru Programa TTF. Ovaj Ugovor takođe može definisati uslove finansiranja u slučajevima kada se dodeljuje i Finansijska Podrška.

Licenca

Komercijalna licenca zaključena sa trećim licem (npr. preduzećem) kojom se prenose prava od strane Podnosioca Prijave u okviru Programa TTF.

Fond za inovacionu delatnost („Fond“)

Pravno lice osnovano u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti, odgovorno za funkcionisanje KTT.

Pronalazač

Stvaralac otkrivenog pronalaska. Poželjno bi bilo da Pronalazač bude angažovan u okviru Projekta kao kontakt osoba u ime Podnosioca Prijave. Funkcionišući u ovom svojstvu, Pronalazač je odgovoran da osigura da svi relevantni i dostupni dokumenti budu dostavljeni u odgovarajuću sekciju portala za prijavu, i biće odgovoran za implementaciju Projekta u ime Podnosioca Prijave, ukoliko podrška kroz Program TTF bude dodeljena.

KTT

Centralna Kancelarija za transfer tehnologije uspostavljena u okviru Fonda za inovacionu delatnost sa svrhom implementiranja Programa TTF. Budući da KTT nema status pravnog lica, svi pravno obavezujući dokumenti koji se tiču njenih aktivnosti biće potpisani od strane odgovornog lica Fonda za inovacionu delatnost.

Stručna komisija

Komisija koja donosi odluku o prihvatanju projekata koji se prijavljuju za podršku u okviru Programa TTF.

CTT

Univerzitetski Centri za transfer tehnologije.

Komercijalizacija

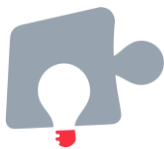
Proces u toku kojeg se razvija i plasira na tržište novi proizvod, usluga ili tehnologija i što predstavlja saradnju između podnosioca prijave i partnera iz komercijalnog sektora (industrije).



SADRŽAJ

1.	UVOD	1
2.	OPIS PROGRAMA TTF	2
2.1.	CILJEVI PROGRAMA.....	2
2.2.	VRSTE USLUGA U OKVIRU PROGRAMA TTF	2
2.3.	NAUČNE OBLASTI PODOBNE ZA KTT	3
2.4.	KO SE MOŽE PRIJAVITI.....	3
2.5.	KRITERIJUMI EVALUACIJE	4
2.6.	ZAŠTITA PRONALASKA	4
3.	PRIJAVA NA PROGRAM TTF	5
3.1.	SL1 – PRIKUPLJANJE PRONALAZAKA OD STRANE PODNOSIOCA.....	5
3.1.1.	REGISTRACIJA I PRIJAVA PROJEKATA	7
3.1.2.	PRELIMINARNA PROCENA PRIJAVLJENIH PROJEKATA	7
3.2.	SL2 - PROCENA TEHNOLOŠKE I KOMERCIJALNE SPREMNOSTI (TRIJAŽA).....	7
3.3.	SL3 - FINANSIRANJE DODATNOG RAZVOJA U CILJU POVEĆANJA KOMERCIJALNE SPREMNOSTI	8
3.3.1.	DODELJIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE.....	8
	PRILOG 1 – O UNIVERZITETSKOM TRANSFERU TEHNOLOGIJE	10
	PRILOG 2 – ULSOVI FINANSIRANJA.....	14

NAPOMENA: U SLUČAJU DA POSTOJI RAZLIKA IZMEĐU TEKSTA PRIRUČNIKA NA ENGLJESKOM I SRPSKOM JEZIKU, VAŽIĆE VERZIJA NA ENGLJESKOM JEZIKU IZ RAZLOGA JER JE TA VERZIJA ODOBRENA OD STRANE SVETSKJE BANKE ZA POTREBE PROJEKTA



1. UVOD

Poštovani Podnosioci Prijave,

Svrha ovog dokumenta jeste da upozna potencijalne Podnosiocima Prijave sa programom podrške (Program TTF) centralne Kancelarije za transfer tehnologije (u daljem tekstu: „KTT“) u okviru Fonda za inovacionu delatnost. U nastavku se mogu pronaći opis programa, procedure prijave, kao i očekivani ishodi sa tačke gledišta Podnosioca Prijave, vezano za ovaj Program Usluga Komercijalizacije i Finansiranja u sklopu Fonda za inovacionu delatnost. Dodatno, zvanična internet stranica i portal za prijavljivanje na programe Fonda sadrži sve potrebne dokumente i obrasce za prijavu koji se koriste u Programu TTF.

KTT je uspostavljena u okviru Projekta podrške istraživanju, inovacijama i transferu tehnologije u Srbiji, koji finansira Evropska Unija, administrira Svetska banka i implementira Fond za inovacionu delatnost. Glavni cilj KTT je da demonstrira da su transakcije kao rezultat komercijalizacije intelektualne svojine u Srbiji moguće, kao i da pomogne Centrima za transfer tehnologije pri univerzitetima da posreduju u takvim transakcijama, izgrade svoj kapacitet da samostalno obavljaju transakcije u procesu transfera tehnologije i na taj način doprinesu privrednom razvoju.

Svrha Programa TTF je da demonstrira učinkovitost osnovne usluge KTT, što je podrška u komercijalizaciji – KTT će pomoći Podnosiocima Prijave da komercijalizuju pronalazke i druge kreativne radove koji su bazirani na rezultatima njihovih istraživanja sprovedenih u naučnoistraživačkim organizacijama.

Kao dopunski mehanizam uslugama koje se pružaju u okviru Programa TTF, KTT može takođe pružiti finansijsku podršku kako bi se pomoglo Podnosiocima Prijave u komercijalizaciji pronalazaka i drugih kreativnih radova kroz sprovođenje aktivnosti dodatnog podizanja komercijalne spremnosti, poput izrade prototipa, potvrde koncepta, zaštite prava intelektualne svojine, itd.

Kao deo napora da se stvori sveobuhvatni ekosistem podrške inovacijama, istraživanju i razvoju u Srbiji, Program TTF je osmišljen da bude kompatibilan sa postojećim instrumentima finansiranja koje nudi Fond za inovacionu delatnost, tj. Programom ranog razvoja i Programom sufinansiranja inovacija. Dodatno, druga komponenta Projekta podrške istraživanju, inovacijama i transferu tehnologije u Srbiji pod nazivom „Program saradnje nauke i privrede (eng. Collaborative Grant Scheme)“ predstavljaće još jedan instrument komplementaran sa Programom TTF.

Nakon čitanja ovog dokumenta, potencijalni Podnosioci Prijave biće upoznati sa zahtevima procesa prijavljivanja za Program TTF, procesom evaluacije u okviru programa i mehanizmima pomoći koja se nudi Podnosiocima Prijave, važnim vremenskim okvirima u sklopu Projekta i pitanjima vezanim za sam proces komercijalizacije. Sva neophodna dokumentacija za Program TTF koja mora biti korišćena i uzeta u obzir od strane Podnosioca Prijave dostupna je na zvaničnoj internet stranici Fonda za inovacionu delatnost, www.inovacionifond.rs, i detaljnije je opisana u odeljku 4.1 ovog dokumenta.

2. OPIS PROGRAMA TTF

Ovaj odeljak pruža pregled specifičnih ciljeva i Servisnih Linija u Programu TTF.

2.1. CILJEVI PROGRAMA

Primarni ciljevi Programa su:

- Stimulisanje komercijalizacije istraživanja ili kreativnih radova koji se sprovode u javnim naučnoistraživačkim organizacijama;
- Poboljšavanje prakse transfera tehnologije u javnim naučnoistraživačkim organizacijama u Srbiji;

Kako bi se povećao potencijal za komercijalizaciju akademskog istraživanja, KTT će blisko raditi sa Centrima za transfer tehnologije koji su uspostavljeni na univerzitetima u Srbiji. Pored njih TTF će primati prijave i sa drugih naučnoistraživačkih institucija koji nisu deo univerziteta. S obzirom na to da Program TTF predstavlja pilot program, usluge podrške u komercijalizaciji su trenutno dostupne samo javno finansiranim univerzitetima i njihovim članicama.

2.2. VRSTE USLUGA U OKVIRU PROGRAMA TTF

Glavna usluga koju KTT pruža Podnosiocima Prijave u okviru Programa TTF predstavlja podršku u komercijalizaciji, u svim aspektima i koracima procesa akademskog transfera tehnologije. Ovi koraci, u daljem tekstu naslovljeni kao Servisne Linije, predstavljene su u Tabeli 1. Program TTF sastoji se od 12 Servisnih Linija koje će KTT sekvencijalno uvoditi u upotrebu, počevši sa Servisnom Linijom 1 u momentu zvaničnog pokretanja Programa TTF.

Tabela 1: Lista Servisnih Linija u okviru Programa TTF

Servisne Linije za transfer tehnologije	
SL1	Prikupljanje pronalaska od strane Podnosioca Definisanje pronalaska (potencijalno rešenje za definisani problem) i potencijalnog proizvoda ili usluge koji mogu biti razvijeni.
SL2	Procena tehnološke i komercijalne spremnosti (Trijaža) Evaluacija podnetih prijava koristeći usluge eksperata za komercijalizaciju, sa fokusom na to šta je potencijalni proizvod, njegova namena, relevantna tržišta na kojima može da se plasirai koraci neophodni da se potvrdi njegova komercijalna spremnost.
SL3	Finansiranje dodatnog razvoja u cilju povećanja komercijalne spremnosti Finansiranje aktivnosti u cilju povećanja komercijalne spremnosti kako bi se data tehnologija približila potrebnom nivou tehnološke i komercijalne spremnosti.
SL4	Definisanje strategije i taktike komercijalizacije Davanje licence postojećem preduzeću; davanje licence startup preduzeću, ostvarivanje istraživačke saradnje, itd.



SL5	Sprovođenje strategije komercijalizacije Sprovođenje strategije i taktike komercijalizacije kako bi se pronašli partneri za komercijalizaciju.
SL6	Identifikacija potencijalnih komercijalnih partnera
SL7	Pregovaranje i zaključivanje transakcija Pregovaranje i zaključivanje transakcija (ugovaranje) sa komercijalnim partnerima.
SL8	Nadzor i praćenje daljeg razvoja komercijalizacije
Druge Servisne Linije	
SL9	Uslužna istraživanja i usluge za partnere iz privrede (Inovacioni vaučeri)
SL10	Naručena istraživanja
SL11	Analiza poslovnih podataka iz domena патената
SL12	Podrška kod apliciranja za EU projekte i druga donatorska sredstva

U ovom dokumentu su predstavljeni detalji procedure za prijavu koji obuhvataju Servisne linije 1-3. Ukoliko je prijava uspošno prošla evaluaciju, Fond će podnosiocu prijave ponuditi zaključivanje ugovora kako bi dodatno podržao komercijalizaciju proizvoda iz prijave. Servisne linije koje dolaze posle SL 3 nisu predmet ovog dokumenta i one će biti predmet razrade u direktnom kontaktu sa KTT, budući da se one odnose na zajednički rad sa podnosiocem prijave.

Uz set standardnih Servisnih Linija za transfer tehnologije (SL1-SL8), KTT će pokrenuti dodatne Servisne Linije (SL9-SL12) kako bi proširila svoj uticaj i omogućila dodatne vrste ugovora i saradnje između istraživača i komercijalnih partnera kako se program bude razvijao. Pokretanje ovih dodatnih Servisnih Linija se očekuje tokom 2017. godine, u skladu sa kapacitetom KTT i nakon sprovedene procene tržišne potrebe.

Specifično u okviru SL 9, KTT će razviti i implementirati podršku kompanijama iz MSP sektora kroz Inovacione vaučere. Ovaj podsticaj će se sastojati od finansijske podrške u iznosu do EUR 5.000 koji će se dodeljivati kompanijama iz MSP sektora koje koriste usluge naučnoistraživačkog sektora i koje su voljne da kofinansiraju deo ovih troškova. Vaučeri će biti dodeljivani u postupku pod uslovima koje će KTT naknadno definisati u dokumentu „Uputstvo za korisnike inovacionih vaučera“.

2.3. NAUČNE OBLASTI PODOBNE ZA KTT

KTT će razmotriti Prijave iz svih oblasti nauke i tehnologije za potencijalnu komercijalizaciju. Pored „industrijske svojine“ (koja se obično štiti patentima), KTT će razmatrati i žigove (robna marka), industrijski dizajn, kao i druge inovacije nazvane „kreativnim radovima“ koje se obično štite autorskim i srodnim pravima. Dodatna polja interesovanja uključuju stvari poput istraživačkih alata, softverskih aplikacija, baza podataka bioloških materijala i drugih primera „materijalne intelektualne svojine“.

2.4. KO SE MOŽE PRIJAVITI

Primarni fokus Programa TTF su javne naučnoistraživačke organizacije. Sa Podnosiocima Prijave koji dolaze sa javnih naučnoistraživačkih institucija biće postupano u skladu sa okvirom za saradnju koji je uspostavljen sa postojećim Centrima za transfer tehnologije. Osoblje ovih centara za transfer



tehnologije će biti direktno uljučeni u aktivnosti KTT kao deo njihove prektične obuke. Ostali Podnosioci Prijave smatrati direktnim klijentima KTT. Usluga će se Podnosiocima Prijave pružati kroz jedinstvenu pristupnu tačku na internetu (KTT portal) koju je razvio Fond za inovacionu delatnost.

Pored pružanja tehničke podrške u procesu komercijalizacije za akademske i neakademske naučnoistraživačke institucije i preduzeća iz privatnog sektora, u okviru Projekta podrške istraživanju, inovacijama i transferu tehnologije u Srbiji, KTT takođe može pružiti finansijsku podršku odabranim inovativnim projektima koji dolaze sa javnih naučnoistraživačkih institucija² kako bi se ti projekti podigli na viši nivo komercijalne spremnosti.

Dostupnost pre svega finansijskih sredstava će zavisi od prirode podnetih prijava i njihovih specifičnih potreba.

2.5. KRITERIJUMI EVALUACIJE

Samo će one dostavljene Prijave koje zadovoljavaju sve dole navedene kriterijume biti preporučene za pružanje podrške u komercijalizaciji. Ako se nakon inicijalne procene bazirane na dostavljenim informacijama donese odluka da predloženi pronalazak nije još uvek spreman za komercijalizaciju, KTT će nastaviti da sarađuje sa Podnosiocem Prijave kako bi se predlog projekta unapredio i kako bi se pružila pomoć u ispunjavanju kriterijuma potrebnih za dalje razmatranje projekta.

Sve Prijave biće procenjene u skladu sa sledećim kriterijumima:

- Nivo tehnološke spremnosti (inovativnost tehnologije, proizvoda ili usluge);
- Informacije o relevantnom kompetitivnom okruženju (tržište);
- Stanje intelektualne svojine (novost i inventivnost predloženog rešenja i jasnoća vlasništva);
- Procenjena komercijalna i finansijska održivost i potencijal za stvaranje vrednosti i koristi za korisnike proizvoda i komercijalne partnere;
- Procena konkurentnog tržišta i kako bi se potencijalni proizvodi bazirani na pronalasku kotirali;
- Kvalitet članova tima, njihovi kredencijali i sposobnost da se ostvare rezultati;
- Zainteresovanosti komercijalnih partnera.

Najniži zahtevani nivo tehnološke spremnosti (NTS; eng. Technology readiness level, TRL) da bi se Prijava prihvatila za formalnu evaluaciju je NTS 2, ali će osoblje KTT takođe razmatrati i Prijave čiji je NTS 1 u pokušaju da pomogne Podnosiocu Prijave da unapredi svoj projekat. KTT će biti posebno zainteresovan za podnete prijave koje imaju NTS 4 ili više.

2.6. ZAŠTITA PRONALASKA

Sve Prijave dostavljene KTT će biti analizirane i u slučaju gde je patentna zaštita moguća i neophodna, biće sprovedena pretraga stanja tehnike (ako nije već urađena) kako bi se utvrdilo da li predmetni sadržaj pronalaska ispunjava kriterijume patentabilnosti, ili je blokiran prethodnim otkrivanjem pronalaska. Izveštaj o ovoj pretrazi biće podeljen sa Podnosiocem Prijave nezavisno od odluke KTT da li će prihvatiti pronalazak za komercijalizaciju, ili ne.

² Na početku implementacije Programa TTF, samo akademske naučnoistraživačke institucije koje se finansiraju iz javnih sredstava biće podobne za finansijsku podršku u skladu sa ciljevima Projekta podrške istraživanju, inovacijama i transferu tehnologije u Srbiji, kroz koji se finansiranje dodeljuje. Ukoliko u okviru sprovođenja aktivnosti KTT bude obezbedila dodatna sredstva, onda kriterijumi podobnosti mogu biti prošireni da uključe i druge naučnoistraživačke organizacije.



3. PRIJAVA NA PROGRAM TTF

Sve Prijave moraju biti dostavljene putem KTT portala, uz korišćenje obrazaca koje je razvila KTT. Ovi obrasci su dostupni na zvaničnoj internet stranici Fonda za inovacionu delatnost, <http://www.inovacionifond.rs> kao i direktno na KTT portalu, kome se pristupa putem Login polja na gore navedenoj internet stranici Fonda za inovacionu delatnost. Pronalazač/kontakt osoba se mora registrovati na portalu i dostaviti neophodnu dokumentaciju KTT. Formular prijave za usluge je dokument koji sadrži sledeće delove:

- Sekciju gde Podnosilac prijave izjavljuje koju vrstu podrške traži. Podrška može biti samo stručna, a može uključiti i finansijsku podršku za nabavku roba, konsultantskih i nekonsultantskih usluga u cilju daljeg razvoja.
- Obrazac za otkrivanje pronalaska, gde je pronalazak detaljno opisan. Sastoji se od;
 - Podacima o vlasništvu nad pronalaskom
 - Pisani opis pronalaska
 - Tržišni upitnik
 - Opis softvera (ako je softver predmet pronalaska)
 - Opis potreba za daljim finansiranjem razvoja sa ciljem komercijalizacije pronalaska.
 - Kratki CV članova tima
- Izjavu o poverljivosti podataka, potpisanu od strane direktora Fonda, gde se Fond obavezuje da svu dokumentaciju koju dobije od Podnosioca prijave čuva kao poverljivu.

Prijem Prijava je kontinuirano otvoren. Uobičajeno, Podnosioci Prijave će dobiti odluku o prihvatljivosti njihovih projekata u roku između **30 i 45 dana** od dostavljanja potpunog Obrasca o otkrivanju pronalaska.

Poželjno je da Pronalazač predložene tehnologije bude aktivan u funkciji kontakt osobe, da bude odgovoran za popunjavanje Obrasca o otkrivanju pronalaska i da dostavlja potrebne dokumente u ime Podnosioca Prijave. Podnosilac Prijave mora potvrditi svoju upoznatost sa namerom da otkrije predloženi pronalazak i ova saglasnost se daje tako što se osigurava da je Podnosilac Prijave potpisao svu dokumentaciju neophodnu za prijavu.

Šema za tok procesa usluga komercijalizacije koje pruža KTT je prikazan na Slici 1. Svrha ove slike je da pruži grafički prikaz celokupnog procesa i njegovih okvirnih vremenskih rokova.

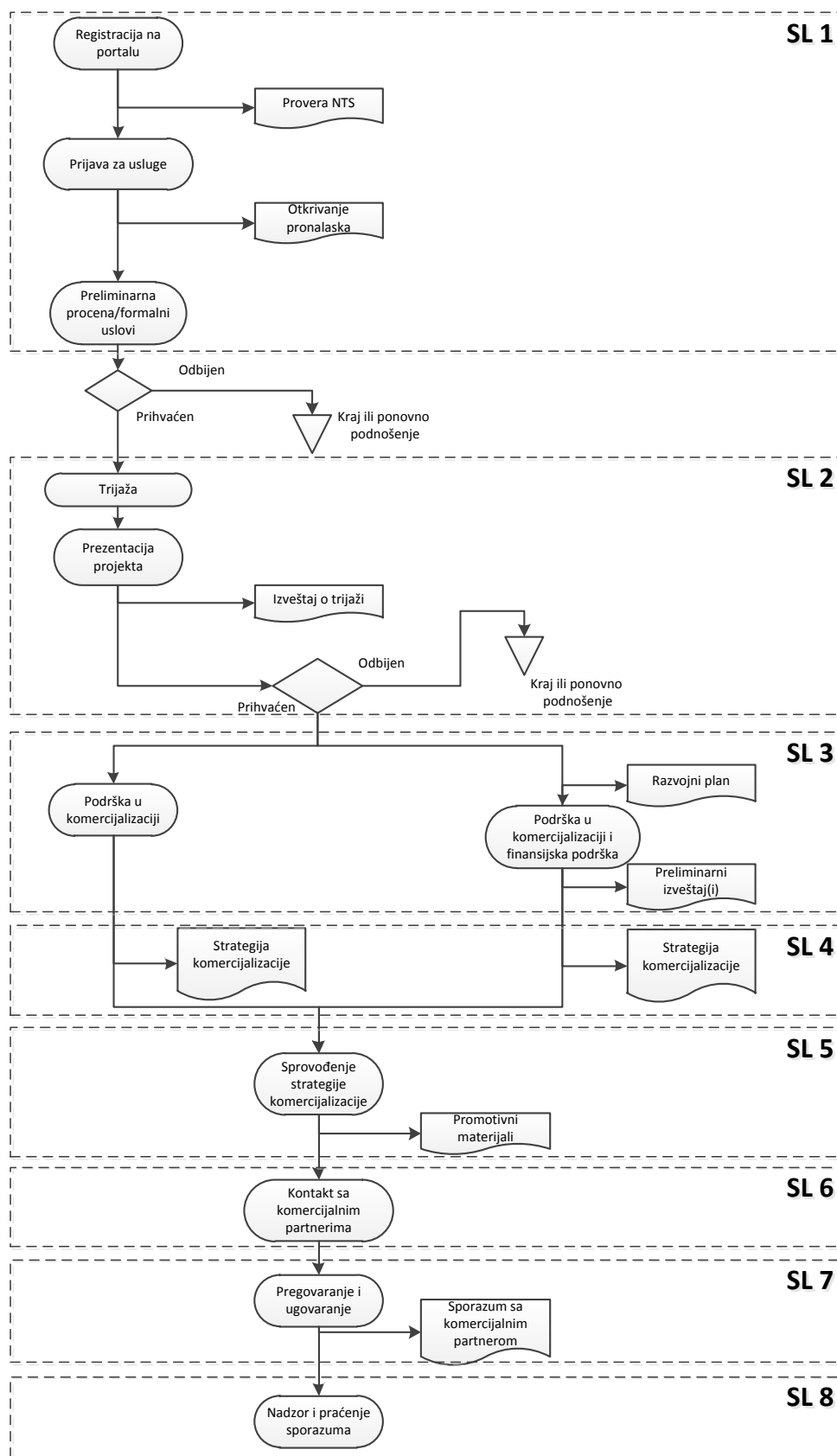
3.1. SL1 – PRIKUPLJANJE PRONALAZAKA OD STRANE PODNOSIOCA

Kako bi se Prijava smatrala potpunom, Podnosilac Prijave mora dostaviti sve dokumente koji se od njega zahtevaju.

Napisati efektivni Obrazac o otkriću predstavlja jedan od najvažnijih koraka. Kvalitetno pripremljeno, sveobuhvatno otkriće pronalaska će omogućiti efektivnu evaluaciju i može biti veoma korisno u daljem procesu patentiranja. Uvek je Pronalazač taj koji zna najviše o svom pronalasku. Ipak, kako bi se pripremio efektivni opis pronalaska, neophodna je pomoć iskusnih profesionalaca. Stoga, Podnosiocima Prijave se savetuje da koriste pomoć svojih lokalnih Centara za transfer tehnologije. Od Podnosioca Prijave se može tražiti da dostavi dodatnu dokumentaciju kako bi osoblje KTT moglo bolje da razume sve važne aspekte pronalaska i njegovu potencijalnu komercijalnu primenu.



Slika 1. Tok procesa Programa TTF





3.1.1. REGISTRACIJA I PRIJAVA PROJEKATA

Prvi korak u prijavi Projekta je obavljanje procesa registracije na portalu KTT, kome se može pristupiti putem internet stranice Fonda za inovacionu delatnost, <http://www.inovacionifond.rs>. Nakon što Podnosilac Prijave napravi zahtev za registraciju, on mora biti odobren od strane osoblja KTT. KTT će odgovoriti na sve zahteve za registraciju u periodu od dva radna dana i potvrditi sve podobne zahteve putem e-maila. U slučaju da ne dobijete e-mail sa potvrdom nakon ovog perioda, molimo Vas da kontaktirate KTT (tff@inovacionifond.rs).

Nakon uspešne registracije, Podnosilac Prijave ima mogućnost da otvori novi Projekat sa označenim prostorima za dostavljanje neophodne dokumentacije za Prijavu.

Pre zvaničnog podnošenja Projekta, Podnosilac Prijave mora sprovesti samo-proveru nivoa tehnološke spremnosti (eng. Technology readiness level, TRL) na portalu KTT kako bi se utvrdio procenjeni trenutni nivo razvoja predložene tehnologije.

3.1.2. PRELIMINARNA PROCENA PRIJAVLJENIH PROJEKATA

Nakon što se Projekat prijavi, ali pre nego što može biti uzet u razmatranje za potpunu evaluaciju, dostavljeni dokumenti se ispituju od strane KTT i relevantnog CTT kako bi se utvrdila njihova celovitost i kako bi se proverilo da li postoje potencijalni nedostaci koje treba rešiti. Uz proveru celovitosti Prijave, biće izvršena preliminarna patentna pretraga kako bi se proverila potencijalna pitanja poput prethodnih publikacija dostavljenih rezultata istraživanja, ili prisustvo očiglednog mehanizma sprečavanja procesa.

Podnosilac prijave može po potrebi biti pozvan na intervju, ukoliko ima nejasnoća u Prijavi ili kako bi dostavio nedostajuće informacije.

Podnosioci Prijave čije Prijave ne prođu fazu preliminarne procene će biti obavešteni o razlozima za odbijanje u pisanoj formi. Ovi Podnosioci Prijave će takođe biti savetovani o opcijama za poboljšanje svojih Prijava kako bi se ispunili zahtevi za njihovo ponovno razmatranje.

3.2. SL2 - PROCENA TEHNOLOŠKE I KOMERCIJALNE SPREMNOSTI (TRIJAŽA)

Detaljna evaluacija Projekata sprovodi se od strane Stručne komisije KTT i može uključivati nezavisne eksterne Stručnjake za komercijalizaciju, ukoliko je potrebno. Eksterni stručnjaci za komercijalizaciju će uvek biti konsultovani u slučaju kad se u Prijavi traže finansijska sredstva.

Evaluacija podnetih Prijava se sprovodi na osnovu kriterijuma definisanih u poglavlju 2.5. U sklopu evaluacije, biće održan najmanje jedan sastanak sa podnosiocem prijave gde će on/ona imati priliku da prezentuje svoj pronalazak.

Rezultat evaluacije će biti izveštaj u pisanoj formi, koji se sastoji od analize pronalaska, preporuka za dalji razvoj i odluku da se prijava prihvati ili ne od strane KTT. Sve informacije koje budu prikupljene u sklopu procesa evaluacije biće podeljene sa Podnosiocem Prijave i odgovarajućim Centrom za transfer tehnologije.

Konačnu odluku o tome da li se Projektu dodeljuje podrška u komercijalizaciji donosi Stručna komisija KTT. KTT može, po sopstvenom nahođenju, dodeliti finansijsku podršku Projektu kako bi se unapredila komercijalna spremnost i privlačnost za potencijalne komercijalne partnere i investitore.



U slučaju da Stručna komisija KTT donese negativnu odluku o Projektu nakon završetka procesa evaluacije, Podnosilac Prijave će biti obavešten o ovoj odluci i dobiće povratne informacije koje se mogu koristiti za poboljšanje Projekta i potencijalno ponovno prijavljivanje istog u KTT za novu evaluaciju u budućnosti. Podnosioci Prijave imaju pravo da jednom ponovo prijave poboljšani predlog Projekta.

3.3. SL3 - FINANSIRANJE DODATNOG RAZVOJA U CILJU POVEĆANJA KOMERCIJALNE SPREMNOSTI

U slučaju da se Projektu dodeljuje finansijska podrška, uslovi implementacije će takođe biti uključeni u Ponudi. Podnosilac prijave se poziva da podnese „Razvojni plan“ stručnoj komisiji. U tu svrhu poseban sastanak može biti organizovan sa ponosiocem prijave. Razvojni plan je kratki predlog aktivnosti koji opisuje potrebu za dodatnim finansiranjem i kao takav sadrži preliminarni budžet. Razvojni plan treba da uzme u obzir bitne aspekte pronalaska opisanim u obrascu za otkrivanje pronalaska. Maksimalno trajanje aktivnosti predloženih u razvojnom planu je 6 meseci, ukoliko se drukčije ne dogovori unapred. Nakon usaglašavanja razvojnog plana, KTT šalje Pismo ponude, što je osnova za potpisivanje Ugovora o podršci u komercijalizaciji. Ugovor se potpisuje između Fonda i Korisnika podrške.

Nakon prijema Pisma ponude od strane Korisnika podrške, zaključuje se ugovor između Fonda za inovacionu delatnost i Korisnika podrške, uz pristanak Pronalazača i njegovog univerziteta. Ugovor specificira detalje podrške koju KTT pruža Korisniku podrške, dok Korisnik podrške daje adekvatno ovlašćenje KTT da komercijalizuje tehnologiju koja je predmet prijave. Od pronalazača koji su imenovani u opisu pronalaska će takođe biti zahtevano da potpišu odgovarajuće dokumente koje potpisuju Fond i Korisnik podrške.

KTT se neće preuzeti bilo kakve obaveze pre nego što pitanja vlasništva u pogledu intelektualne svojine ne budu usaglašena i dok značajni nedostaci ne budu otklonjeni.

3.3.1. DODELJIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE

U slučaju pozitivne odluke o pružanju usluga podrške u komercijalizaciji, Stručna komisija KTT će dodeliti finansijsku podršku Projektu kako bi povećala njegovu komercijalnu spremnost.

Korisnik usluga će potom biti pozvan da dostavi razvojni plan u kome se nalazi kratak opis razvojnih ciljeva projekta, zajedno sa predlogom budžeta. Maksimalno trajanje razvojnih aktivnosti koje finansira KTT ne sme trajati duže od 6 meseci. Ukoliko Korisnik podrške predloži komercijalnog partnera koji je zainteresovan za iskorišćavanjem tehnologije koja je predmet prijave i voljan je da kofinansira razvojne aktivnosti, ovaj period može trajati do godinu dana. Prosečan predviđeni iznos za finansijsku podršku je 10,000 EUR po projektu i ne može biti viši od maksimalnih 50,000EUR. Ovaj iznos može biti veći ukoliko Korisnik prijave predloži komercijalnog partnera koji je zainteresovan da komercijalizuje tehnologiju koja je predmet prijave. Za iznose grantova iznad 20,000EUR zainteresovanost komercijalnog partnera može biti izražen kroz formalno ugovor o zajedničkom razvoju gde komercijalni partner kofinansira najmanje 30% predloženih razvojnih aktivnosti Korisnika podrške, ili formalni ugovor kojim se komercijalizuje tehnologija (npr. Licencni ugovor). U ovakvim slučajevima Stručna komisija može odobriti ugovore sa finansijskom podrškom do 50,000EUR. Detalji finansijske podrške i budžeta će biti predloženi od strane Korisnika podrške u fazi prijave i kasnije, nakon razmatranja mogu biti prihvaćeni od strane Stručne komisije KTT.



Ukoliko je budžet u Razvojnom planu iznad 20,000 EUR, podnosilac prijave mora da u okviru prijave podnese pismo zainteresovanosti od strane komercijalnog partnera, sa jasno izraženom namerom komercijalnog partnera da kofinansira minimalno 30% razvojnih aktivnosti u vezi sa pronalaskom iz prijave. Pismo zainteresovanosti je dovoljno za fazu prijave. Za prijave koje su pozitivno ocenjene od strane Stručne komisije, potpisivanje Ugovora o podršci u komercijalizaciji će ustupiti tek nakon potpisivanja ugovora o zajedničkom razvoju između Korisnika podrške i komercijalnog partnera u kome se on obavezuje da kofinansira najmanje 30% ukupnih troškova iz budžeta za razvoj.

Uloga finansijske podrške je da podigne stepen tehnološke spremnosti tehnologije kako bi bila što zanimljivija potencijalnim partnerima iz industrije. Ovo finansiranje može biti upotrebljeno za pripremu i podnošenje patentne prijave, razne vrste testiranja, izrade prototipa, itd. Troškovi angažovanja eksternih stručnjaka u toku komercijalizacije su takođe dozvoljeni.

KTT će podneti sve troškove u vezi sa komercijalizacijom specificiranim u Razvojnom planu. Uslovi finansiranja, procedure nabavke, opravdani troškovi i ostale informacije u vezi finansijske podrške su dati u Prilogu 2.

3.4. KOMERCIJALIZACIJA

Prvi korak u procesu komercijalizacije je finalizacija Strategije komercijalizacije, koja nastaje kao zajednički napor Korisnika podrške i KTT i ukoliko je to primenjivo relevantnog CTT-a. U pojedinim slučajevima KTT može angažovati eksterne stručnjake za komercijalizaciju koji će pomagati u implementaciji strategije komercijalizacije.

U slučaju povezivanja Korisnika podrške sa komercijalnim partnerom zainteresovanim za iskorišćavanjem tehnologije koja je predmet prijave, Stručna komisija može da odobri neophodnu finansijsku podršku u iznosu do maksimalno 50,000 EUR. U slučajevima kad finansijska podrška potrebna u fazi pregovaranja i zaključivanja transakcija, Stručna komisija može odobriti dodatno finansiranje. Ukupni iznos finansijske podrške po jednoj prijavi ne može preći 50,000 EUR. Dodatno finansiranje može biti odobreno samo u slučaju da komercijalni partner zainteresovan za iskorišćavanje tehnologije pristane da kofinansira dodatni razvoj sa minimalno 30% u novcu.



PRILOG 1 – O UNIVERZITETSKOM TRANSFERU TEHNOLOGIJE



Ovaj odeljak pruža osnovno obrazloženje kako se akademski transfer tehnologije sprovodi van Srbije, te može koristiti kao korisna podloga za potrebe ovog dokumenta.

Transfer tehnologije je termin kojim se opisuje formalni prenos prava drugom licu na korišćenje i komercijalizaciju (ostvarivanje prihoda) novih otkrića i pronalazaka koji su nastali kao plod naučnog istraživanja. Naučnoistraživačke organizacije najčešće vrše transfer tehnologije kroz zaštitu (koristeći patente i autorska prava) i potom licenciranje novih pronalazaka. Bitni koraci u ovom procesu uključuju otkrivanje pronalazaka, patentiranje pronalazaka uporedo sa objavljivanjem naučnog istraživanja i licenciranje prava na ove pronalaskе privredi za komercijalni razvoj.

ŠTA JE TO PRONALAZAK?

Pronalazak je jedinstvena i nova naprava, metod, sastav ili proces. Neki pronalasci mogu biti patentirani. Patent pravno štiti prava intelektualne svojine pronalazača i pravno priznaje da je predloženi pronalazak zapravo pronalazak. Pravila i zahtevi vezani za patentiranje pronalazaka variraju od države do države i proces dobijanja patenta često može biti skup.

PODSTICAJI U PROCESU TRANSFERA TEHNOLOGIJE

Kada se pronalazak otkrije Kancelariji za transfer tehnologije, počinje proces koji može voditi do komercijalizacije te tehnologije. Mnogo je razloga za učestvovanje u ovom procesu i oni su često jedinstveni za svakog istraživača, a najčešći razlozi uključuju:

- Stvaranje pozitivnog efekta na društvo;
- Dobijanje priznanja i finansijskih nagrada;
- Ostvarivanje dodatnog prihoda i izvora finansiranja za određeno istraživačko odeljenje/centar;
- Ispunjavanje obaveza stečenih ugovorom o istraživanju;
- Privlačenje sponzora za istraživanje;
- Stvaranje obrazovnih prilika za student;
- Povezivanje studenata sa budućim prilikama za zaposlenje.

GLAVNA RAZMATRANJA U ZAŠTITI INTELAKTUALNE SVOJINE

Da li Pronalazač može da objavi rezultate svog istraživanja i još uvek zaštiti komercijalnu vrednost te intelektualne svojine (IS)?

Da, ali s obzirom na to da ove aktivnosti utiču na patentna prava, najbolje je podneti KTT zvanični Obrazac o otkrivanju pronalaska pre upuštanja u bilo kakvu javnu komunikaciju ili otkrivanje pronalaska drugim licima. Pronalazač mora da obavesti KTT o bilo kakvoj planiranoj prezentaciji, predavanju, posteru, apstraktu, opisu na internet stranici, podnetom predlogu za istraživanje, disertaciji/master tezi, publikaciji, ili drugim oblicima prezentacije pronalaska. Nakon pokretanja programa, KTT će organizovati niz gostovanja i promotivnih događaja kako bi se potencijalnim Podnosiocima Prijave predstavili elementi i pojedinosti Programa TTF, uz objašnjavanje detalja vezanih



za dobre prakse u domenu intelektualne svojine i neophodne mere opreza koje se moraju preduzeti kako bi se očuvala vrednost intelektualne svojine koja još nije zaštićena.

Da li Pronalazač može da koristi materijal ili intelektualnu svojinu drugih u svom istraživanju?

Da, ali je važno da se pažljivo dokumentuju datum i uslovi upotrebe kako bi KTT bio u stanju da utvrdi da li ova upotreba može uticati na potencijal za komercijalizaciju budućih rezultata istraživanja. U okviru Obrasca za otkrivanje pronalaska, svi Pronalazači moraju potvrditi da nijedan drugi Pronalazač nije izostavljen iz otkrivanja i da su svi istiniti Pronalazači datog pronalaska imenovani. Nenavodjenje svih Pronalazača na verodostojan način može uzrokovati da se patent ili druga prava intelektualne svojine proglase nevažećim čak iako su prethodno bila odobrena. Ovo takođe može dovesti do pokretanja pravnog postupka pred sudom.

Korišćenje intelektualne svojine drugih ljudi iz globalno dostupne baze podataka u sklopu novih istraživanja je poželjno i dozvoljeno. Svrha postojanja ovakvih baza objavljene intelektualne svojine je da se spreči situacija „ponovnog izmišljanja točka“. KTT će pružiti pomoć u pristupanju ovakvim podacima iz komercijalnih, ili besplatnih baza (Espacenet, Google Patents, etc.) kako bi se procenila pitanja vezana za mogućnost patentiranja (novost, inventivni nivo) i kako bi se definisali odgovarajući pravci za istraživanje, ili fokusiranje na relevantne istraživačke teme.

Da li će Pronalazač moći da deli materijale, istraživačke alate ili intelektualnu svojinu sa drugima kako bi mogao da unapredi svoje istraživanje?

Da. Ipak, neophodno je da se pažljivo dokumentuju stavke koje se mogu deliti sa drugima i moraju se definisati uslovi upotrebe istih. Takođe, može biti potrebno da se prethodno pripremi i potpiše Ugovor o poverljivosti podataka (eng. Non-Disclosure Agreement) ili Ugovor o korišćenju biološkog materijala (Material Transfer Agreement), kako bi se zaštitili rezultati istraživanja i prava intelektualne svojine. Posebne Servisne Linije, poput ispitivanja materijala, biće korišćene da bi se ovo omogućilo kao dodatak standardnim uslugama komercijalizacije od strane KTT-a.

Ko poseduje novostvorenu intelektualnu svojinu?

Vlasništvo zavisi od statusa zaposlenja Pronalazača, kao i uslova pod kojima je istraživanje bilo sprovedeno. Razmatra se:

- Šta je bio izvor finansiranja ili resursa koji su korišćeni da bi se razvio pronalazak?
- Kakav je bio status stvaralaca pronalaska u smislu radnog ondosa u trenutku kada je razvijena nova intelektualna svojina?
- Kakvi su uslovi bilo kojih postojećih ugovora i sporazuma koji se tiču stvaranja date intelektualne svojine?

Ni Fond za inovacionu delatnost, ni KTT neće ni u jednom trenutku procesa posedovati bilo kakav vlasnički udeo u intelektualnoj svojini koja dolazi od Podnosioca Prijave.

U Srbiji, rezultat istraživanja koje je proizvod finansiranja od strane države i odgovarajuća intelektualna svojina vlasništvo su poslodavca i poslodavac stoga ima pravo da zaštiti pomenutu intelektualnu svojinu. Izuzetak od ovog pravila jesu kreativni radovi koji spadaju pod domen autorskih i srodnih prava. Za te kreativne radove, poslodavac ima isključiva ekonomska prava prvih 5 godina nakon dana stvaranja. Posle 5 godina, sva ekonomska i moralna prava postaju vlasništvo tvorca. Ipak, kada je u pitanju softver, sva ekonomska prava pripadaju poslodavcu.

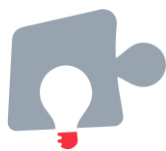


Komercijalizacija intelektualne svojine u Programu TTF biće ostvarena kroz uključivanje svih strana koje imaju ekonomski interes u vezi sa predmetnim pronalaskom. Najčešće, poslodavac pronalazača/istraživača je fakultet, institut ili univerzitet koji je nosilac ekonomska prava, dok su pronalazači nosioci moralnih prava (tj. navedeni su kao pronalazači u patentu). Kao dodatak uz moralna prava, pronalazač ima pravo na 50% od dobiti od komercijalizacije u slučajevima kada je istraživanje koje je dovelo do pronalaska bilo finansirano iz javnih izvora (državno finansiranje).

Vlasnici intelektualne svojine mogu preneti tu svojinu na treće lice putem licence ili celokupnog prenosa prava, i ovo je jedan od procesa koji će KTT omogućiti u okviru ovog programa.

Ugovor o licenci je ugovor pod kojim vlasnik intelektualne svojine (davalac licence) daje dozvolu drugoj osobi/entitetu (primalac licence) da koristi tu intelektualnu svojinu, u okviru granica koje se definišu uslovima i odredbama ugovora. Bez takvog ugovora, korišćenje date intelektualne svojine od strane bilo kog lica osim samog nosioca prava intelektualne svojine predstavljalo bi povredu prava. Primeri ugovora o licenci su softverske licence koje se zaključuju pri kupovini softvera, ili licence žiga, kojima se proizvođaču dozvoljava da odštampa logo neke kompanije na svojoj robi. Stoga, ne postoji celokupni prenos vlasništva kada su u pitanju ugovori o licenci. Vlasništvo nad intelektualnom svojinom zadržava davalac licence. Sa druge strane, kada je u pitanju prenos celokupnog vlasništva onda dolazi do promene nosioca prava.

Celokupni prenos prava intelektualne svojine predstavlja trajnu promenu vlasništva nad određenim pravom intelektualne svojine, poput patenta, zaštitnog znaka (robne marke) ili autorskih prava, sa jedne ugovorne strane na drugu. Posledično, primalac prava postaje i novi vlasnik prava intelektualne svojine. Prenos prava intelektualne svojine menja nosioca prava i stoga predstavlja proces u domenu nematerijalne imovine koji je ekvivalentan onome koji ugovori o prodaji imaju kada je u pitanju materijalna imovina. KTT će pružiti pomoć zainteresovanim istraživačima voljnim da ispituju ovakve prilike tako što će ih povezati sa relevantnim partnerima iz privrede.



PRILOG 2 – ULSOVI FINANSIRANJA



Dozvoljeni troškovi

Za vreme pripreme razvojnog plana, Korisnik podrške mora imati u vidu da su sredstva koja se dodeljuju u okviru Programa TTF namenjena prevashodno za dodatni razvoj u svrhu povećanja komercijalne spremnosti. Za Projekte sa jasnom intelektualnom svojinom i vlasništvom nad njom, ova sredstva mogu biti korišćena za usluge iz domena zaštite intelektualne svojine, prvenstveno za izradu patentnih prijava i prijava autorskih prava, troškove podnošenja i izdavanja, na nacionalnom i međunarodnom nivou. Izrada prototipa sa specifičnim operativnim funkcijama će takođe biti razmotrena. Troškovi konsultanata specijalista koji bi pružali ekspertizu za razne korake u procesu komercijalizacije su takođe dozvoljeni.

Troškovi koji neće biti razmatrani za finansiranje u okviru finansijske podrške uključuju, ali nisu ograničeni na:

- Otplaćivanje kamata ili duga koji postoje prema bilo kom licu;
- Plaćanja i provizije za moguće gubitke ili dugove u budućnosti;
- Poreze, uključujući PDV, carine i naknade;
- Stavke koje se već finansiraju kroz drugi okvir, program ili kompaniju/instituciju;
- Gubitke po osnovu negativnih kursnih razlika, naknade i kazne;
- Kupovinu zemljišta ili zgrada, uključujući bilo kakvo renoviranje.

Uslovi finansiranja

- U skladu sa propisima koji regulišu finansiranje kroz pretpristupne fondove (IPA) Evropske Unije, finansiranje kroz Program TTF je oslobođeno od poreza na dodatu vrednost (PDV). Stoga, projektna sredstva ne smeju biti korišćena za plaćanje PDV.
- Avansna plaćanja nisu dozvoljena, osim ukoliko dokaz o kupovini (tj. faktura, otpremnica, izveštaj konsultanta) nije dostavljen i odobren od strane KTT i/ili ako avansno plaćanje nije obezbeđeno avansnom garancijom³.
- Sva plaćanja ka Korisnicima podrške se vrše u dinarima, prema zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja.
- Korisnik podrške mora dostavljati periodične izveštaje KTT onako kako to bude definisano između Korisnika podrške i KTT. Ovi izveštaji o napretku moraju biti dostavljeni na vreme i potrebno je da pruže pregled napretka u odnosu na prethodno definisane ciljeve, aktivnosti sprovedenih u izveštajnom periodu i upotrebe odobrenih sredstava, zajedno sa relevantnom pratećom dokumentacijom (tj., fakturama otpremnicama, izveštajima konsultanata). Na kraju Projekta, Korisnik podrške treba da pripremi finalni izveštaj o napretku za KTT do definisanog datuma.
- Svi ugovori sa trećim licima moraju biti dostavljeni uz Prijavu i moraju sadržati odredbu prema kojoj Podnosilac Prijave zadržava vlasništvo nad svom novostvorenom intelektualnom svojinom i know-how koji mogu biti stvoreni tokom implementacije Projekta.
- Fond za inovacionu delatnost zadržava pravo da suspenduje ili prekine finansiranje po ugovoru o finansijskoj podršci, ili da traži povraćaj celokupnog iznosa ili nekog dela iznosa isplaćenog

³ Avansna plaćanja je potrebno sprovoditi u skladu sa Smernicama Svetske banke „Smernice Svetske banke: Nabavka dobara, radova i ne-konsultantskih usluga zajmoprimaca Svetske banke pod IBRD zajmovima i IDA kreditima i donacijama“ iz januara 2011. godine i revidirane u julu 2014. (u daljem tekstu: Smernice za nabavku); i „Smernice Svetske banke: Izbor i angažovanje konsultanata od strane zajmoprimaca Svetske banke pod IBRD zajmovima i IDA kreditima i donacijama“ iz januara 2011. godine i revidirane u julu 2014. (u daljem tekstu: Smernice za konsultante).



Korisniku podrške, u slučaju da Korisnik podrške ne ispuni neku od obaveza koje su sadržane u ugovoru o finansijskoj podršci i ukoliko Korisnik podrške nije u mogućnost ili ne želi da ispravi nastalu situaciju na način zadovoljavajući za Fond.

Svi Projekti kojima je odobreno finansiranje u cilju obavljanja dodatnog istraživanja i razvoja moraju zadovoljiti zahteve Okvirnog programa zaštite životne sredine Fonda za inovacionu delatnost⁴, ako i kada je to primenjivo. U slučajevima gde ovakva usaglašenost nije dovoljno jasna, KTT može konsultovati stručnjaka za zaštitu životne sredine iz Fonda za inovacionu delatnost i savetovati Podnosioca Prijave u skladu sa tim.

- U slučaju uspešne komercijalizacije koja kao rezultat ima ukupni bruto prihod koji prelazi 25,000 EUR, TTF može posvom nahođenju da zatraži nadoknadu svih dokumentovanih troškova u vezi sa zaštitom intelektualne svojine.

Uplata sredstava

U slučaju korišćenja finansijskih sredstava, Fond će vršiti plaćanja u ime Korisnika podrške. Da bi olakšao čitav proces, Fond će pripremiti teplejt ugovora koji će dostaviti Korisniku podrške pre početka procesa nabavke.

U slučaju gde komercijalni partner kofinansira razvojne aktivnosti Korisnika podrške, isplata sredstava od strane Fonda će biti definisana u ugovoru sa Korisnikom podrške i/ili komercijalnim partenrom. Plaćanja sa strane Fonda će se vršiti na kvartalnom nivou. Pre isplate tranše za naredni kvartal, Korisnik podrške mora dostaviti izvod iz banke koji pokazuje da je minimalno 30% traženog iznosa za dati kvartal uplaćeno na posebni račun.

Isplata može biti realizovana i na sledeći način, sa prilagođavanjima u zavisnosti od okolnosti u vezi sa konkretnim projektom

- 70% odobrenog budžeta⁵ će biti uplaćeno unapred nakon potpisivanja Ugovora o pružanju podrške u komercijalizaciji;
- Preostajući iznos sredstava, do iznosa od 30% odobrenog budžeta, biće isplaćen Korisniku podrške za sve dozvoljene troškove nakon dostavljanja finalnog izveštaja o napretku i relevantne prateće dokumentacije.

Nakon što KTT potvrdi da su svi ciljevi definisani u planu razvoja ispunjeni od strane Podnosioca Prijave, biće potpisano Završno usaglašavanje kako bi se potvrdilo ispunjenje obaveza u okviru Ugovora o pružanju podrške u komercijalizaciji.

Procedure nabavke

Dobra i konsultantske usluge neophodne za proces komercijalizacije nabavljaju se korišćenjem komercijalnih praksi definisanih u nastavku:

Priprema Korisnika podrške da sprovede nabavke će uzimati u obzir potrebu da se razne aktivnosti nabavke definisane Predlogom Projekta vrše ekonomično, efikasno i transparentno, kao i vremenski rok i kvalitet nabavljenih dobara i konsultantskih usluga.

⁴ Ovaj Okvirni program zaštite životne sredine je razvijen kroz Projekat podrške inovacijama u Srbiji i dostupan je na srpskom i engleskom.

⁵ KTT će angažovati patentnu advokatsku kancelariju za usluge neophodne u procesu zaštite intelektualne svojine u ime Korisnika podrške. Troškovi ovih usluga, ukoliko su primenljivi, čine sastavni deo budžeta u ugovoru za pružanje finansijske podrške, ali kao takvi neće biti isplaćeni Korisniku podrške, već će biti direktno uplaćeni od KTT ka ugovorenoj advokatskoj patentnoj kancelariji.



Za ugovore procenjene vrednosti manje od EUR 10,000, KTT će potvrditi dokaz o kupovini kroz pregled faktura, otpremnica, izveštaja konsultanata i ugovora, kao i putem provere na samoj lokaciji gde se predmet nabavke nalazi, na bazi uzorka. Nabavka može biti sprovedena putem telefona, ili usmenim pribavljanjem ponuda.

Za nabavku dobara i usluga za ugovore procenjene vrednosti EUR 10,000 ili više, Korisnik podrške je u obavezi da KTT dostavi na uvid i odobrenje evaluacioni izveštaj, 3 (tri) uporedive ponude i detaljnu specifikaciju predložene nabavke. Ako tri konkurentne, uporedive ponude ne mogu biti obezbeđene, obrazloženje mora biti dostavljeno KTT radi dobijanja saglasnosti.

Korisnik podrške takođe može sprovesti nabavku direktno, tj. na osnovu samo jednog ponuđača, u situacijama gde je prednost postojanja konkurencije uzeta u obzir, ali odbijena iz opravdanih, racionalnih razloga. Direktna nabavka, odnosno odabir na osnovu samo jednog ponuđača se može uzeti u obzir isključivo uz adekvatno obrazloženje.

U principu, odabir dobavljača/firmi/pojedinaca će biti zasnovan na ceni, kvalitetu, pouzdanosti i performansama i ugovor će biti zaključen sa najpogodnijim ponuđačem koji ispunjava gore navedene kriterijume. Ako ugovor nije zaključen sa najpogodnijim ponuđačem, potrebno je priložiti adekvatno obrazloženje uz dokumentaciju. Korisnik podrške neće zaključiti ugovore sa matičnom ili povezanom kompanijom ukoliko ne postoji nezavisni finansijsko-poslovni odnos između Korisnika podrške i pomenute kompanije, koji ne narušava principe fer transakcije.

Neće biti dozvoljeno finansiranje nabavke polovne robe, ili refabrikovane/obnovljene robe.

Korisnici podrške će obezbediti da se sredstva koriste isključivo za kupovinu onih dobara i konsultantskih usluga neophodnih za realizaciju Projekta i da se ista nabavljaju na najekonomičniji, najefikasniji i najtransparentniji način.

Sve žalbe vezane za nabavke koje budu primili kako Korisnici podrške, tako i KTT, biće prosleđeni Svetskoj banci na razmatranje, komentare i odgovarajuće mere, ukoliko je potrebno.

Sve informacije vezano za ugovore, kao i prostorije/lokacije vezane za Projekat moraju biti dostupne osoblju Svetske Banke, revizorima i osoblju Fonda za potrebe njihove revizije.

Neće biti finansirani ugovori sa firmama/pojedincima koji su proglašeni nepodobnim od strane Svetske banke i nalaze se na internet stranici www.worldbank.org/debarr. Ugovori Korisnika podrške sa dobavljačima i konsultantima moraju uključivati standardne klauzule Svetske banke koje se odnose na prevaru i korupciju, kao i standardnu klauzulu o reviziji.

RASKID UGOVORA

Fond može obustaviti i/ili prekinuti pružanje usluga podrške u komercijalizaciji (i/ili finansijske podrške), po sopstvenom nahođenju, u potpunosti ili u delu, u slučaju povrede bilo kog uslova Programa TTF ili Ugovora o pružanju podrške u komercijalizaciji, uključujući ali ne ograničavajući se na sledeće slučajeve:

- U slučaju kada se steknu uslovi za obustavu pružanja usluga podrške u komercijalizaciji (i/ili finansijske podrške) u okviru Ugovora usled povrede od strane Korisnika podrške i/ili Pronalazača, Fond za inovacionu delatnost će Korisnika podrške i Pronalazača obavestiti u pisanoj formi o postojanju povrede i mogućim posledicama. Istom prilikom, biće zahtevano od Korisnika podrške i/ili Pronalazača da ispravi navedene nedostatke u roku od četiri (4) nedelje od datuma prijema obaveštenja, u skladu sa korektivnim merama koje Fond za inovacionu delatnost bude odredio;
- Ako Korisnik podrške i/ili Pronalazač ne preduzmu korektivne aktivnosti u skladu sa merama



koje Fond za inovacionu delatnost odredi, Fond zadržava pravo da po sopstvenom nahođenju obustavi pružanje usluga podrške u komercijalizaciji (i/ili finansijsku podršku) u okviru Ugovora i/ili prekine Ugovor slanjem obaveštenja o prekidu ugovora;

- Pre nego što se Korisniku podrške i Pronalazaču uputi obaveštenje o prekidu ugovora, odluku o prekidu Ugovora će razmotriti i odobriti Stručna komisija KTT u roku od tri (3) nedelje;
- Prilikom primanja finansijske podrške, a u slučaju prekida Ugovora usled povrede istog, Korisnik podrške i/ili povezano treće lice, ako je primenljivo, biće u obavezi da refundira u potpunosti ili u delu iznos koji mu je uplaćen od strane Fonda za inovacionu delatnost u okviru Ugovora;
- Prilikom primanja finansijske podrške, ako Korisnik podrške jednostrano prekine ovaj Ugovor ili napusti Projekat, biće u obavezi da Fondu za inovacionu delatnost vrati celokupnu sumu koju mu je Fond uplatio do datuma prekida Ugovora u skladu sa ovim članom;
- Kako bi se otklonila svaka sumnja, ovaj iznos će nositi kamatu propisanu relevantnim primenljivim regulativama Republike Srbije, kojima se uređuju stope i metod obračuna kamate u slučaju zakasnelih plaćanja;
- Prilikom primanja finansijske podrške, ako se, nakon prekida Ugovora iz bilo kog razloga, ne potroši celokupni iznos uplaćen Korisniku podrške od strane Fonda, Korisnik podrške/Pronalazač će vratiti Fondu ovaj nepotrošeni iznos i ukoliko se ovaj povraćaj ne izvrši bez odlaganja, na tu svotu će se obračunavati kamata;
- Bez obzira na bilo koju odredbu Ugovora koja može ukazivati suprotno, Fond za inovacionu delatnost će imati pravo da prekine Ugovor i neće snositi nikakvu odgovornost prema Korisniku podrške i/ili Pronalazaču, ili bilo kom trećem licu u vezi sa ovim Ugovorom, ukoliko se finansiranje Fonda za inovacionu delatnost i njegovih aktivnosti zaustavi ili prekine iz bilo kog razloga.